

Temeljem članka 42. Statuta Hrvatske veterinarske komore („Narodne novine“ br. Xy/2014), a vezano za članak 28, 90, 92, 93, i 94. Statuta Hrvatske veterinarske komore, naprijedlog Upravnog odbora Hrvatske veterinarske komore, Skupština Hrvatske veterinarske komore, na sjednici održanoj dana 3. srpnja 2014. donijela je

## **PRAVILNIK O RADU ODJELA VETERINARSKIH TEHNIČARA**

### **I. OPĆA NAČELA**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o radu Odjela veterinarskih tehničara (u daljnjem tekstu: Odjel) reguliraju se ciljevi i zadaće Odjela, sredstva kojim se oni postižu, prava i dužnosti, administrativno poslovanje, javnost rada i druga pitanja od interesa za rad Odjela.

#### **Članak 2.**

Odjel djeluje unutar Hrvatske veterinarske komore (u daljnjem tekstu: Komora), u skladu s odredbama Statuta Komore, Pravilnikom o radu stručnih odjela Hrvatske veterinarske komore i ovim Pravilnikom.

Odjel nema svojstvo pravne osobe.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE, SVRHA**

#### **Članak 3.**

Naziv Odjela je: „Hrvatska veterinarska komora Odjel veterinarskih tehničara“.

Naziv Odjela na engleskom je: "Croatian veterinary chamber -Department of Veterinary Technicians"

Skraćeni naziv Odjela na engleskom jeziku je: "DVT."

#### **Članak 4.**

Odjel ima svoj štambilj sa znakom Komore i natpisom:

Hrvatska veterinarska komora, Odjel veterinarskih tehničara, Zagreb, Heinzelova 55.

#### **Članak 5.**

Sjedište Odjela je u Zagrebu, Heinzelova 55.

#### **Članak 6.**

Odjel čine veterinarski tehničari, članovi Komore, koji se u okviru svoje djelatnosti isključivo ili djelomično bave poslovima veterinarske djelatnosti, sukladno odredbama Zakona o veterinarstvu.

## Članak 17.

U ispunjavanju svojih zadaća Odjel radi samostalno u skladu Statutom, Pravilnikom o radu stručnih odjela Hrvatske veterinarske Komore, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Komore.

## Članak 7.

Članovi Odjela udruživanjem ostvaruju:

- razmjenu mišljenja i iskustava u stručnom radu u području obavljanja poslova veterinarske djelatnosti, koji se odnose na poslove veterinarskih tehničara,
- međusobno sporazumijevanje o unapređenju stručnog znanja veterinarskih tehničara,
- suradnju s drugim stručnim udruženjima i organizacijama na području Republike Hrvatske i s onima u inozemstvu,
- sudjeluju i rade na stručnom usavršavanju veterinarskih tehničara,
- surađuju s drugim organizacijama, čije je djelovanje u svezi s radom Odjela,
- ostvaruju suradnju s drugim tijelima i odborima Komore s ciljem ostvarivanja zadaća i ciljeva Odjela te rješavanja pitanja koji su u svezi s problematikom rada veterinarskih tehničara,
- suradnju s tijelima državne uprave vezano za rad Odjela,
- predlažu svoje predstavnike za sudjelovanje na konferencijama, kongresima i stručnim savjetovanjima u zemlji i inozemstvu,
- sudjeluju u djelatnostima Komore.

## Članak 8.

Ciljeve utvrđene člankom 7. ovog Pravilnika Odjel ostvaruje:

- organiziranjem skupova u cilju informiranja i edukacije veterinarskih tehničara koji se bave poslovima veterinarske djelatnosti;
- objavljivanjem različitih periodičnih, i / ili po potrebi publikacija (tiskanih i elektroničkih), iz područja veterinarske medicine, a u cilju informiranja i kontinuirane edukacije veterinarskih tehničara, u skladu s Statutom Komore;
- iniciranjem i poticanjem intenzivne, pozitivne i kreativne poslovne i stručne komunikacije među veterinarskim djelatnicima;
- uspostavljanjem suradnje, sa ustanovama i institucijama u zemlji i inozemstvu, koje se bave školovanjem i edukacijom veterinarskih tehničara;
- poticanjem uspostavljanja komunikacije s tijelima državne uprave nadležnim za poslove veterinarske djelatnosti u cilju boljeg reguliranja poslovnog i stručnog ambijenta u kome rade veterinarski djelatnici;
- predstavljanjem i zastupanjem stručnih i poslovnih interesa veterinarskih tehničara pred nadležnim zakonodavnim tijelima i tijelima državne uprave po

svim pitanjima koja mogu biti od značaja za veterinarske tehničare, u skladu sa Statutom Komore;

- promicanjem stručnih pristupa u kojima je dan prioritet dobrobiti životinja;
- angažiranjem u cilju omogućavanja članovima Odjela pristup i članstvo u domaćim i međunarodnim udrugama od značaja za veterinarsku medicinu;
- objektivnim i kritičnim obavještavanjem javnosti o pitanjima s područja svog rada,
- suradnjom s društvima, organizacijama, institucijama i drugim tijelima, čija je djelatnost povezana s nadležnostima i radom Odjela.

### III ČLANSTVO

#### Članak 9.

Odjel čine članovi Odjela.

#### Članak 10.

Članovi Odjela, kao članovi Komore su veterinarski tehničari koji obavljaju poslove veterinarske djelatnosti u organizacijama u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti.

#### Članak 11.

Članstvo u Odjelu je osobno.

Prilikom upisa, članovi popunjavaju pristupnicu.

Članstvo se upisuje u upisnik članova Komore.

Prilikom učlanjenja, članovi se upoznaju s pravima i obvezama u članstvu Odjela.

#### Članak 12.

Članovi Odjela dužni su redovito plaćati članarinu.

Visinu članarine odlukom određuje Upravni odbor Hrvatske veterinarske komore na prijedlog predsjedništva Odjela.

Uz redovnu članarinu Komore, Odjel može donijeti odluku o posebnoj članarini Odjela.

Odluku o visini posebne članarine Odjela, donosi predsjedništvo Odjela.

#### Članak 13.

Procedura prvog učlanjenja za punopravne članove:

- član potpisuje pristupnicu kojom se obvezuje na poštivanje Statuta Komore, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Komore, kao i na konstruktivno i pozitivno ponašanje u komunikaciji sa drugim veterinarskim djelatnicima;
- nakon što ispuni pristupnicu i plati članarinu kandidat postaje punopravni član Odjela i dobiva člansku iskaznicu.

#### Članak 14.

Prava i dužnosti članova Odjela su:

- da sudjeluju u utvrđivanju i ostvarivanju programa rada i zadataka Odjela,
- da biraju i budu birani u tijela Odjela,
- da sudjeluju u radu Odjela i njegovih tijela u koja budu izabrani,
- da se zalažu za izvršavanje ciljeva, programa i zadataka Odjela,
- da čuvaju i podižu ugled Odjela,
- da se s prijedlozima, mišljenjima i pitanjima obraćaju nadležnim tijelima Komore,
- da na svim domaćim skupovima u organizaciji ili suorganizaciji Odjela, na kojima se plaća kotizacija, ostvaruju povlaštenu cijenu kotizacije;
- da budu pravodobno i potpuno informirani o radu i obavljanju programskih zadataka Odjela,
- da po povlaštenoj cijeni prisustvuju skupovima u inozemstvu, u organizaciji drugih veterinarskih organizacija i udruženja u kojima je i Odjel kolektivni član ili su članovi Odjela istovremeno i članovi tih udruženja,
- da redovito plaćaju posebnu članarinu Odjela,
- da se u svim situacijama pridržavaju odredaba Statuta Komore, ovog Pravilnika i drugih općih akata Komore.

#### Članak 15.

Članstvo u Odjelu prestaje:

- istupanjem na osnovu pisanog zahtjeva člana,
- smrću člana ili istupanjem iz članstva Komore,
- neispunjavanjem obveze plaćanja članarine u propisanom roku, odnosno prestankom članstva,
- nepoštivanjem odredbi Statuta Komore, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Komore, temeljem odluke Časnog suda Komore.

Evidenciju o članovima Odjela vodi Ured stručne službe Komore, koji je obavezan predsjedništvu Odjela od 1. do 15. ožujka dostaviti popis punopravnih članova Odjela za kalendarsku godinu.

IV- ORGANIZACIJA I TIJELA

PODRUČNE JEDINICE ODJELA

#### Članak 16.

Područne jedinice Odjela osnivaju se s ciljem obavljanja poslova promicanja i usklađivanja zajedničkih interesa veterinarskih tehničara, kao članova Komore, na području svog djelovanja, uz pridržavanje Statuta, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Komore.

#### Članak 17.

Odjel u svom sastavu ima šest područnih jedinica: Zagreb, Varaždin, Bjelovar, Osijek, Rijeka i Split.

Svaka područna jedinica osniva se područja više županija, te obavlja poslove koji su u nadležnosti Odjela, sukladno Statutu, ovom Pravilniku i ostalim aktima Komore.

#### Članak 18.

Područna jedinica Zagreb osniva se za područja sljedećih županija:

- Grad Zagreb,
- Zagrebačku županiju,
- Sisačko-moslavačku županiju,
- Karlovačku županiju.

Područna jedinica Varaždin osniva se za područja sljedećih županija:

- Varaždinsku županiju,
- Međimursku županiju,
- Krapinsko-zagorsku županiju.

Područna jedinica Bjelovar osniva se za područja sljedećih županija:

- Bjelovarsko-bilogorsku županiju,
- Koprivničko-križevačku županiju,
- Virovitičko-podravsku županiju.

Područna jedinica Osijek osniva se za područja sljedećih županija:

- Osječko-baranjsku županiju,
- Vukovarsko-srijemsku županiju,
- Brodsko-posavsku županiju,
- Požeško-slavonsku županiju.

Područna jedinica Rijeka osniva se za područja sljedećih županija:

- Primorsko-goransku županiju,
- Istarsku županiju,
- Ličko-senjsku županiju.

Područna jedinica Split osniva se za područja sljedećih županija:

- Zadarsku županiju,
- Šibensko-kninsku županiju,
- Splitsko-dalmatinsku županiju,
- Dubrovačko-neretvansku županiju.

#### Članak 19.

Svaka područna jedinica Odjela ima predsjedništvo i predsjednika.

Predsjedništvo područne jedinice ima pet članova.

U predsjedništvo područne jedinice bira se najmanje jedan član iz svake županije u sastavu područne jedinice.

Članove predsjedništva područne jedinice biraju članovi sa područja županija za koje se osniva područna jedinica, na Izornoj sjednici područne jedinice.

Članovi predsjedništva područne jedinice između sebe biraju predsjednika.

Predsjednik područne jedinice rukovodi i koordinira radom područne jedinice, saziva sjednice područne jedinice i njima predsjedava, saziva i predsjedava sjednicama predsjedništva područne jedinice te surađuje s drugim tijelima Komore.

Predsjedništvo područne jedinice donosi odluke većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova.

#### Članak 20.

Predsjednik područne jedinice Odjela rukovodi radom područne jedinice.

Mandat članova predsjednika područne jedinice Odjela i članova predsjedništva područne jedinice Odjela traje četiri godine.

#### Članak 21.

Područna jedinice Odjela djeluje u granicama svojih prava, obveza i odgovornosti, na temelju Statuta, ovoga Pravilnika i ostalih općih akata Komore i na temelju ovlasti koje tijela Komore prenesu na područne jedinice Odjela.

#### Članak 22.

Sjednice područne jedinice saziva predsjednik područne jedinice, po svojoj inicijativi ili po odluci predsjedništva Odjela.

Sjednicu područne jedinice Odjela, predsjednik saziva i na inicijativu natpolovične većina članova predsjedništva područne jedinice Odjela te na inicijativu grupe od najmanje 10% svih članova područne jedinice Odjela.

Sjednice područne jedinice Odjela sazivaju se najmanje sedam dana unaprijed.

Sjednica područne jedinice Odjela pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje jedna trećina članstva područne jedinice Odjela.

Odluke na sjednici, područna jedinica Odjela donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova, javnim glasovanjem, ukoliko se prethodno ne donose odluka da će se odluka o pojedinom pitanju donositi tajnim glasovanjem.

Ako na zakazanoj sjednici područne jedinice Odjela nema kvoruma, ponovo se saziva sjednica Odjela u roku od tri dana. Prilikom takvog sazivanja sjednice pravovaljano se odlučuje ako je na sjednici nazočna najmanje jedna četvrtina članova područne jedinice Odjela.

#### Članak 23.

Sjednice područne jedinice Odjela sazivaju se prema ukazanoj potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Inicijativa za sazivanje sjednice područne jedinice Odjela od strane članova predsjedništva područne jedinice Odjela i članova područne jedinice Odjela, u skladu s odredbama članka 22. ovoga Pravilnika, pokreće se pisanim zahtjevom predsjedniku područne jedinice Odjela.

Pisani zahtjev za sazivanje sjednice područne jedinice Odjela mora sadržavati prijedlog točaka dnevnog reda i adekvatno obrazloženje. U navedenom slučaju

predsjednik područne jedinice Odjela, dužan je sazvati sjednicu područne jedinice Odjela najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Ukoliko Predsjednik područne jedinice Odjela u navedenom roku ne sazove sjednicu, sjednicu zakazuje predlagatelj, najkasnije u roku od narednih 30 dana.

Poziv za sazivanje sjednice područne jedinice Odjela mora sadržavati mjesto i datum održavanja sjednice i dnevni red.

Uz poziv za sjednicu svaki član mora dobiti obrazloženje za konkretnu sjednicu, kao i materijal koji prati predložen dnevni red.

U hitnim situacijama članovima pozvanim na sjednicu područne jedinice Odjela nije obavezno dostavljanje materijala, a rok za dostavljanje poziva može biti i kraći od 7 dana.

#### Članak 24.

Članovi na sjednici područne jedinice Odjela:

- utvrđuju prijedlog izmjena i dopuna ovoga Pravilnika i prijedlog dostavljaju na usvajanje u skladu s Statutom Komore,
- donose programske smjernice, odluke i zaključke u svezi s radom Odjela i njegovih tijela,
- predlažu iznos posebne članarine Odjela,
- usvajaju izvještaj o radu Predsjedništva Odjela,
- predlažu poslovnik o radu tijela Odjela,
- predlažu nagrade, diplome i pohvale,
- odlučuju o drugim pitanjima iz područja rada Odjela u skladu sa Statutom Komore i ovim Pravilnikom,
- predlažu i biraju svoje predstavnike u drugim srodnim društvima i organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- odlučuju o upućivanju predstavnika Odjela na skupove u zemlji i inozemstvu i pripadnim troškovima u okviru posebnih sredstava Odjela,
- biraju i razrješuju članove predsjedništva područne jedinice Odjela,
- odlučuju o planu i programu aktivnosti Odjela u skladu s Pravilnikom određenim ciljevima i načinom njihovog ostvarenja,
- daju prijedlog o prestanku rada Odjela i raspolaganju sredstvima Odjela po prestanku rada Odjela.

#### Članak 25.

Sjednicama područne jedinice Odjela, predsjedava predsjednik, ili član predsjedništva kojeg on ovlasti.

#### Članak 26.

Na dan zasjedanja sjednice područne jedinice Odjela, Predsjedništvo utvrđuje broj nazočnih punopravnih članova Odjela (članovi koji imaju pravo glasa).

Na početku sjednice predsjedavajući sjednice, temeljem uvida u registraciju nazočnih punopravnih članova, utvrđuje da li je na sjednici nazočan propisani broj članova te da li se sjednica može održati i donositi pravovaljane odluke.

Obrazac za registraciju nazočnih članova u zaglavlju mora sadržavati odgovarajući tekst koji definira datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice te mora sadržavati popis članova koji su registrirani neposredno prije održavanja sjednice, a koji mora sadržavati imena, prezimena, brojeve članskih iskaznica i vlastoručni potpis članova koji će nazočiti sjednici.

Ukoliko na sjednici područne jedinice Odjela nije nazočan propisani broj punopravnih članova, predsjedavajući na glasanje stavlja prijedlog da se održi sjednica na kojoj bi se razmatrala pitanja sa dnevnog reda u obliku rasprave, bez donošenja odluka glasanjem ili da se sjednica odgodi i zakaže nova sjednica.

U slučaju nepostojanja kvoruma za održavanje sjednice područne jedinice Odjela, predsjedništvo područne jedinice Odjela za vrijeme zakazane sjednice, ukoliko ima kvorum, može održati hitnu sjednicu predsjedništva odbora područne jedinice i odmah zakazati novu sjednicu.

O zakazanoj novoj sjednici područne jedinice Odjela, predsjedništvo područne jedinice će odmah obavijestiti članove nazočne sjednice, koji se time smatraju obaviještenim. Ostali punopravni članovi koji nisu prisutni na sjednici područne jedinice Odjela bit će obaviješteni pisanim putem.

#### Članak 27.

Na sjednici područne jedinice Odjela o svakoj točki dnevnog reda daje se riječ predlagatelju, odnosno predstavniku predlagatelja ili izvjestitelju.

Svaki član ima pravo sudjelovati u raspravi postavljanjem pitanja te davanjem prijedloga, protuprijedloga i mišljenja.

Predsjedavajući će dati riječ i nositelju prijedloga u svrhu odgovora na postavljena pitanja, odnosno iznošenja dodatnog obrazloženja, vezano za primjedbe sudionika u raspravi.

Kada predsjedavajući utvrdi da je pojedina točka dnevnog reda dovoljno raspravljena, zaključuje raspravu po toj točki dnevnog reda i iznosi prijedloge na glasovanje.

Na sjednici područne jedinice Odjela glasovati mogu samo punopravni registrirani članovi.

Sjednica traje do iscrpljivanja svih točaka dnevnog reda.

#### Članak 28.



Predsjedavajući je dužan sjednice područne jedinice Odjela voditi na način koji osigurava djelotvornost rada, odgovornost i ravnopravnost svih članova nazočnih na sjednici.

U slučaju nepredviđenih okolnosti, nereda u prostoriji u kojoj se održava sjednica i sličnih okolnosti koje utječu na to da nije moguće nastaviti sjednicu tako da ona bude konstruktivna i donosi odgovarajuće odluke, Predsjedavajući može prekinuti sjednicu na 30 min.

Po isteku navedenog vremena, Predsjedavajući će ponovo otvoriti sjednicu te ukoliko se i dalje nisu stekli uvjeti za nastavak sjednice, konstatirati će se sjednica odgađa za 15 dana bez naknadnog pozivanja nazočnih članova (smatrat se da su svi prisutni primili poziv i već posjeduju materijal za sjednicu). Ostali članovi koji nisu prisutni na sjednici Odjela bit će obaviješteni pisanim putem.

#### Članak 25.

Za vrijeme trajanja sjednice predsjedavajući može nazočnim članovima izreći sljedeće mjere:

- opomenu,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanje sa sjednice Odjela.

Opomena se izriče onom sudioniku koji svojim ponašanjem ili riječima narušava rad sjednice Odjela.

Oduzimanje riječi se izriče onom sudioniku koji je prethodno dobio opomenu zbog narušavanja reda na sjednici.

Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se onom sudioniku koji ne postupi po nalogu predsjedavajućeg, a prethodno mu je izrečena mjera oduzimanja riječi ili koji grubo ometa ili sprječava rad sjednice. Član koji je udaljen sa sjednice mora odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica.

#### Članak 26.

Na sjednici područne jedinice Odjela mogu se raspravljati točke koje nisu predviđene dnevnim redom, ukoliko su iste obrazloženo pisano predložene predsjedavajućem prije početka sjednice, od strane najmanje jedne četvrtine članova ili su obrazloženo usmeno predložene pod točkom razno.

U navedenom slučaju predsjedavajući sjednice područne jedinice Odjela, prijedloge novih točaka dnevnog reda nazočnim članovima daje na glasovanje, a nazočni članovi natpolovičnom većinom odlučuju da li će se prijedlozi novih točaka uvrstiti na dnevni red sjednice Odjela.

## Članak 27.

Predsjedavajući jedini ima mandat da otvori, vodi i završi sjednicu.

Po iscrpljivanju svih točaka usvojenog dnevnog reda, Predsjedavajući će konstatirati završetak sjednice.

## Članak 28.

Izborna sjednica područne jedinice Odjela održava se svake četiri godine.

Na izbornoj sjednici, članovi područne jedinice Odjela biraju članove predsjedništva područne jedinice. Članovi predsjedništva područne jedinice između sebe biraju predsjednika područne jedinice koji je ujedno i član predsjedništva Odjela.

Predsjedništvo područne jedinice priprema izborni materijal za Izbornu sjednicu područne jedinice Odjela.

Za izbor članova predsjedništva područne jedinice sastavlja se liste kandidata, na temelju prijedloga članova područne jedinice.

Broj kandidata na izbornim listama za tijela područne jedinice Odjela mora biti veći od broja kandidata koji se bira.

Glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata. Prebrojavanje glasova obavlja verificacijsko povjerenstvo koju izglasavaju članovi na sjednici područne jedinice Odjela.

Objavljivanje rezultata izbora je javno, prvenstveno na samoj Izornoj sjednici područne jedinice Odjela, a zatim u sredstvima informiranja Komore.

U slučaju da iz bilo kojeg razloga neki od članova Upravnog odbora područne jedinice Odjela da ostavku na mjesto člana predsjedništva, na idućoj sjednici područne jedinice Odbora, obaviti će se izbor novog člana predsjedništva.

Na izornoj sjednici područne jedinice Odjela, članovi mogu donijeti odluku da se izbor članova tijela Odjela obavi javnim glasovanjem, između predloženih kandidata.

## Članak 29.

O radu sjednica područne jedinice Odjela vodi se zapisnik.

U zapisnik se unosi mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice, broj nazočnih članova područne jedinice Odjela, dnevni red sjednice, zapisi iz diskusije članova, usvojene odluke, zaključci te druge važnije činjenice o kojima je raspravljano na sjednici.

Zapisnik vodi i potpisuje zapisničar, ovjeravaju ga dva ovjerovitelja zapisnika, koji se biraju na početku sjednice, iz redova nazočnih članstva.

Zapisnik se čuva kao dokument trajne vrijednosti.

### Članak 30.

Predsjedništvo područne jedinice Odjela je izvršno tijelo područne jedinice Odjela. Članovi predsjedništva područne jedinice Odjela biraju se na izornoj sjednici područne jedinice Odjela.

Predsjedništvo područne jedinice Odjela broji 5 članova.

Članovi predsjedništva područne jedinice Odjela, između sebe biraju predsjednika i njegovog zamjenika.

### Članak 31.

Mandat članova Upravnog odbora područne jedinice Odjela traje četiri godine.

## PREDSJEDNIŠTVO I PREDSJEDNIK ODJELA

### Članak 32.

Predsjedništvo Odjela veterinarskih tehničara čine izabrani predsjednici područnih jedinica Odjela.

Članovi predsjedništva Odjela, između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Odjela.

Mandat članova predsjedništva, predsjednika i njegovog zamjenika traje četiri godine.

### Članak 33.

Predsjedništvo Odjela:

- predstavlja Odjel ,
- rukovodi poslovima Odjela,
- provodi odluke sa sjednica područnih jedinica Odjela i predsjedništva područnih jedinica,
- priprema i podnosi izvještaje o radu Odjela, Upravnom odboru i Skupštini Komore,
- predlaže izmjene i dopune ovoga Pravilnika, poslovnika i ostalih akata kojima se uređuje ustroj, djelokrug rada i poslovi Odjela,
- predlaže plan prihoda i rashoda vlastitih sredstava Odjela za svaku kalendarsku godinu, prati njegovu provedbu te organizira materijalno-financijsko poslovanje Odjela,
- predlaže pokretanje stegovnog postupka protiv članova Odjela,
- obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom.

### Članak 34.

Predsjedništvo predstavlja predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Odjela.

### Članak 35.

Predsjedništvo Odjela se sastaje najmanje četiri puta godišnje a prema potrebi i češće.

Tekuće poslove Predsjedništva, između dva sastanka obavlja predsjednik. Predsjednik može ovlastiti da određene poslove obavlja njegov zamjenik, član predsjedništva ili neki drugi član Odjela.

#### Članak 36.

U slučaju pokretanja i provođenja stegovnog postupka protiv člana Odjela, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Pravilnika o časnom sudu i stegovnom postupku te drugi opći akti Komore, pri čemu Časni sud umjesto odgovarajuće mjere oduzimanja licencije izriče mjeru zabrane rada.

#### Članak 37.

Za obavljanje određenih stručnih poslova iz nadležnosti poslova Odjela, predsjedništvo može imenovati povjerenstva, koje će predsjedništvu izraditi cjelovite materijale s prijedlozima ostvarivanja pojedinih ciljeva i zadaća Odjela.

Imenovanja članove povjerenstava iz stavka 1. ovoga Pravilnika, obavlja se pisanom Odlukom koju u ime predsjedništva potpisuje predsjednik Odjela.

U povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka, mogu se imenovati istaknuti stručnjaci Odjela, istaknuti stručnjaci članovi Komore te stručnjaci drugih institucija i ustanova iz zemlje i inozemstva.

Odlukom iz stavka 2. ovoga članka određuju se članovi povjerenstva, zadaci povjerenstva, rokovi u kojima se zadaci moraju izvršiti te pravo na naknadu i visini naknade za rad povjerenstva.

### V SREDSTVA I POSLOVANJE ODJELA

#### Članak 38.

Ukoliko Odjel donese odluku o posebnoj članarini, Odjel svoje financijsko poslovanje obavlja preko žiro računa Komore, putem posebne stavke. Novčana sredstva ostvarena po osnovi posebne članarine Odjela, isključivo su njegova vlastita sredstva te Odjel o njihovom korištenju odlučuje i raspolaže samostalno.

#### Članak 39.

Izvori prihoda Odjela su:

- posebna članarina članova Odjela,
- dotacije,
- prihodi od djelatnosti koju odjel ostvaruje,
- pokloni i drugi prihodi.

#### Članak 40.

Financijsko-materijalno poslovanje Odjela mora biti u skladu s važećim propisima kojima se regulira financijsko – materijalno poslovanje te važećim aktima o financijskom poslovanju Komore.

Za ispravnost i zakonitost financijsko-materijalnog poslovanja Odjela, odgovoran je predsjednik Odjela te Ured stručne službe Komore.

#### Članak 41.

Financijskim planom Odjela utvrđuju se prihodi i rashodi Odjela, a vrijedi samo za godinu za koju je donijet.

Financijski plan Odjela predlažu članovi Predsjedništva.

#### Članak 42.

Ured stručne službe Komore, pojedine administrativno stručne poslove sukladno odredbama Statuta Komore, između ostalog obavlja i za potrebe Odjela.

Za obavljanje pojedinih dodatnih administrativnih poslova Odjela, Predsjedništvo odjela može donijeti odluku o angažiranju pojedinca ili grupe, na određeno vrijeme te isplatu naknade za njihov rad.

Isplata naknade za ugovoreni rad iz stavka 2. ovoga članka, pada na teret plana prihoda i rashoda financijskog poslovanja Odjela.

#### VI ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se, osmog dana od njegova usvajanja od strane Skupštine Komore.

**PREDSJEDNIK HVK**

dr. sc. Saša Legen, dr. med. vet.